

Poznań, 11.05.2020 r.

Rozeznanie rynku – Kurs administracyjno-biurowy z językiem angielskim zakończony egzaminem TGLS – Podnieś swoje kwalifikacje – zainwestuj w przyszłość

W zawiązku z realizacją projektu *Podnieś swoje kwalifikacje – zainwestuj w przyszłość* RPWP.06.02.00-30-0079/18 dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na następujący kurs :

Nazwa kursu: *Kurs administracyjno-biurowy z językiem angielskim zakończony egzaminem TGLS, zakończony uzyskaniem kwalifikacji.*

Ilość osób: *16, realizowany w podziale na 2 grupy po 8 osób każda (realizacja w mniejszych grupach z uwagi na aktualną sytuację związaną z COVID-19) . Wymogiem realizatora są grupy zamknięte.*

Termin kursu: *początek w terminie 10 dni od dnia wystania rozeznania, realizacja maj 2020 r. – czerwiec 2020 r.*

Ilość godzin szkolenia: *120 godzin*

Ilość dni szkoleniowych: *14 dni*

Miejscowość: *Ostrów Wlkp.*

Dodatkowe wymogi: *Przy realizacji w trybie stacjonarnym konieczność spełnienia wymogów sanitarnych związanych z COVID-19. Instytucja realizująca szkolenie zobowiązana jest do zachowania szczególnych środków bezpieczeństwa oraz stosowania zaleceń dotyczących zachowania szczególnych środków ostrożności np. zaleceń GIS i WHO.*

Prosimy o przesłanie oferty cenowej za szkolenie uwzględniającej następujące koszty: **trener, materiały szkoleniowe, sala szkoleniowa , ciepły catering , koszt wydania certyfikatów, koszt egzaminu**. Oferent może skorzystać z Załącznika 1, przy sporządzaniu oferty. Prosimy o przesłanie wraz z ofertą podpisanego Załącznik 2 informującego o spełnieniu poniższych wymagań :

- Doświadczenie Trenera/Trenerów realizujących szkolenie: Trener/Trenerzy powinni posiadać kierunkowe wykształcenie wyższe / zawodowe wymagane dla danej tematyki szkolenia lub certyfikat/zaświadczenie/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w dziedzinie, w której prowadzone jest szkolenie nie powinno być krótsze niż 2 lata. Przez 2-letnie doświadczenie rozumie się min. 24- miesięczne zaangażowanie w wykonywanie obowiązków zawodowych poradnictwa zawodowego w przeciągu ostatnich 5 lat w łącznym wymiarze min. 300h.)
- Instytucja realizująca szkolenie zobowiązana jest do posiadania aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych. Instytucja realizująca szkolenie zobowiązana jest do zachowania szczególnych środków bezpieczeństwa oraz stosowania zaleceń dotyczących zachowania szczególnych środków ostrożności np. zaleceń GIS i WHO. Realizator prosi o

dołączenia do oferty oświadczenia o spełnieniu wymagań dot. realizacji szkolenia w trybie stacjonarnym wg. zaleceń GIS i WHO. Ofertę prosimy przesać na mail info@globalnet.com.pl, lub na adres firmy Globalnet Sp. z o.o... W przypadku pytań zapraszamy do kontaktu telefonicznego z naszym biurem 612238602.

Poniżej znajdują Państwo opis projektu.

OKRES REALIZACJI PROJEKTU:

2019-09-01 r. – 2021-04-30 r.

OPIS PROJEKTU:

Projekt skierowany jest do 100 osób dorosłych z woj.wlkp 72 kobiet (K) i 28 mężczyzn (M) (do osób bezrobotnych, biernych zawodowo, również pracujących powyżej 29 roku życia znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy tzn z jednej z grup; 1gr. . osoby długotrwale bezrobotne, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby o niskich kwalifikacjach, osoby starsze w wieku 50 lat i więcej, 2 gr. . osoby ubogie pracujące, os. zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujące w ramach umów cywilnoprawnych . Celem projektu jest zwiększenie aktywności os bezrobotnych, biernych zawodowo i pracuj. i poziomu zatrudnienia poprzez wzrost kompetencji i doświadczeń zawod. Cel zostanie osiągnięty od 1.09.2019- 30.04.2021. W ramach projektu osoby otrzymają kompleksowe wsparcie obejmujące wszystkie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u danego uczestnika : identyfikację potrzeb, diagnozę potrzeb szkoleniowych, pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe, staże i praktyki zawodowe, szkolenia w celu podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji zawodowych, jak niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia i dostosowane do indywidualnych potrzeb UP określonych w Indywidualnym Planie Działania (IPD). Projekt zakłada wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla os. z grupy 1 - 42% i dla osób z grupy 2 - wskaźnik efektywności zawodowej - 13% i dla 3 gr. - 52%.

Projekt zakłada szkolenia zawodowe dla 100% UP, które odpowiadać będą bieżącym potrzebom rynku pracy, szkolenia te prowadzić będą do zdobycia kwalifikacji lub kompetencji w zawodach wskazanych jako deficytowe w województwie (na podstawie danych z badania Barometr zawodów).

Projekt jest skierowany w 20% do osób zamieszkujących miasta średnie (w rozum. przepisów Kc).

Działania w ramach projektu:

- Opracowanie IPD,
- Doradztwo zawodowe w znalezieniu stażu,
- Poradnictwo zawodowe,
- Szkolenia, kursy,
- Staże zawodowe
- Pośrednictwo pracy



Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz rozeznania rynku do oszacowania wartości usługi.
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu wymagań.

Z poważaniem
Globalnet Sp. z o.o.

 
PLATFORMA E-LEARNINGOWA
globalnet spółka z o.o.
ul. Ratajczaka 20/18A, 61-815 Poznań
REGON 300959485 NIP 7811830147


Globalnet Sp. z o.o.
Członek Zarządu

Monika Nowakowska-Twaróg

Globalnet Sp. z o.o.
Członek Zarządu

Mikołaj Nowakowski



Załącznik nr 1

Formularz rozeznania rynku do oszacowania wartości usługi

polegającej na realizacji kursu ***Kurs administracyjno-biurowy z językiem angielskim zakończony egzaminem TGLS*** w ramach projektu ***Podnieś swoje kwalifikacje – zainwestuj w przyszłość*** RPWP.06.02.00-30-0079/18 dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,

Zadanie	Wartość jednostkowa brutto (w przeliczeniu na 1 osobę) w PLN
<i>Kurs administracyjno-biurowy z językiem angielskim zakończony egzaminem TGLS</i>	

.....
(miejsowość, data)

.....
Podpis i pieczęć Oferenta



Załącznik nr 2

.....
Miejscowość, data

.....
Dane Oferenta

Oświadczenie o spełnianiu wymagań

Oświadczam, że spełniam wymagania określone w Rozesznaniu rynku z dnia 11.05.2020r. dotyczące realizacji kursu **Kurs administracyjno-biurowy z językiem angielskim zakończony egzaminem TGLS** w ramach projektu **Podnieś swoje kwalifikacje – zainwestuj w przyszłość** RPWP.06.02.00-30-0079/18, tj.:

- Dysponuję, Trenerem/Trenerami posiadającymi kierunkowe wykształcenie wyższe / zawodowe wymagane dla danej tematyki szkolenia lub certyfikat/zaświadczenie/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w dziedzinie, w której prowadzone jest szkolenie nie powinno być krótsze niż 2 lata. Przez 2-letnie doświadczenie rozumie się min. 24- miesięczne zaangażowanie w wykonywanie obowiązków zawodowych poradnictwa zawodowego w przeciągu ostatnich 5 lat w łącznym wymiarze min. 300h.
- Posiadam aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

Przyjmuję do wiadomości, iż Zamawiający posiada prawo do weryfikacji złożonych oświadczeń i danych w tych oświadczeniach na każdym etapie oceny oferty i realizacji zamówienia.

.....
Podpis i pieczęć Oferenta